**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

1. Denominación del Programa de Formación:

CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

1. Código del Programa de Formación: 41311582 v. 1
2. Nombre del Proyecto Desarrollo de aplicaciones de software para el sector empresarial
3. Fase del Proyecto Etapa lectiva
4. Actividad de Proyecto

* *Interpretar informe técnico de diseño de la solución propuesta del proyecto formativo*
* *Elaborar plan de implantación de la solución del software.*
* Estructurar la base de datos de acuerdo al diseño y el motor de base de datos seleccionado.
* Desarrollar el software de acuerdo al diseño y a la plataforma de desarrollo
* Generar instrumentos e instructivos para el aseguramiento de la calidad, según protocolos establecidos.
* Implementar la aplicación de software de acuerdo con el plan de implantación.
* Verificar la funcionalidad del software de acuerdo a los requerimientos planteados en la documentación del proyecto formativo.
* Resultados de aprendizaje etapa práctica.

1. Competencia

* CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN.
* ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
* PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
* COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.
* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.

1. Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

* RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO.
* CONSTRUIR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO PARA VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTRGADO.
* CONSTRUIR EL MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTREGADO PORA ORIENTAR AL USUARIO EN EL USO DEL APLICATIVO.
* CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FORMAS DE NORMALIZACIÓN.

1. Duración de la Guía: 10 h

**2. PRESENTACIÓN**

Estimado aspirante: con esta oportunidad de ingresar al SENA, igual que en cualquier contexto en el que usted interactúe, sobrevendrán una serie de derechos y así mismo un conjunto de deberes. Tal como en su casa recibe techo y alimentación y debe cumplir con obligaciones como estudiar o participar en las tareas domésticas; de la misma manera, en la institución usted recibirá su formación y algunos beneficios adicionales, y también deberá cumplir con los lineamientos aquí establecidos. A través de esta guía de aprendizaje usted inicialmente desarrollará algunas reflexiones acerca de su proyecto de vida, y luego conocerá los beneficios que como aprendiz recibirá desde el Programa de Bienestar al aprendiz para su desarrollo en diferentes dimensiones; y además se familiarizará con los deberes y prohibiciones, entre otros, que están planteados en el Reglamento del Aprendiz SENA. Esperamos que haga el mejor aprovechamiento de esta guía y contamos con su compromiso en el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

**3.1. Actividad de Reflexión inicial**

**3.1.1**. ¿Desde cuándo está en su Proyecto de vida la idea de cursar este programa de formación?

Rta: Desde que tuve la oportunidad en el colegio

**3.1.2.** ¿Es algo que siempre le ha gustado o algo en lo que sólo recientemente identificó una oportunidad para su vida? Describa lo más específicamente posible.

Rta: Desde pequeño siempre me ha llamado la atención la tecnología y en el colegio tuve la oportunidad de seguir por esta rama.

**3.2. Actividad de Contextualización**

**3.2.1**. Sea que su interés por este programa de formación haya surgido hace mucho o poco tiempo, ¿cuáles son las fortalezas que identifica en usted frente a dicho programa? Tenga en cuenta elementos de sus diferentes dimensiones como persona: física, intelectual, emocional, espiritual, entre otras. Regístrelas en el cuadro siguiente:

**Mis fortalezas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dimensión** | **Fortalezas personales** |
| Física | No tengo muy buena aptitud física |
| Intelectual | Analista, pensamiento rápido |
| Emocional | Tranquilo, tolerante, alegre |

**3.2.2**. DOFA Personal

El análisis DOFA personal tiene dos focos, por una parte, se enfoca en los aspectos de la persona en sí (enfoque interno) y por otra, lo hace en su entorno (enfoque externo).

Al buscar aspectos claves internamente, lo que se busca es determinar los factores sobre los cuales se puede actuar directamente mientras que al hacer al análisis externo se busca identificar factores del medio que afecten de manera positiva o negativa, con el fin de potenciarlos o minimizarlos de acuerdo con su efecto. La información se grafica en forma de matriz. Pensando en su rol como aprendiz SENA, desarrolle una reflexión sobre sus aspectos tanto positivos como negativos, internos y externos, y ubíquelos en la matriz:

Nota: los aspectos internos, se refieren a aquellos propios de la persona, que hacen parte de su carácter, de su personalidad, y que se conocen como cualidades y defectos, que vendrían a ser las fortalezas y debilidades (aspectos por mejorar). Ej: +responsable, disciplinado/-malgeniado, impuntual. Los aspectos externos, son aquellos que se encuentran en el entorno, bien sea inmediato (casa, entorno familiar) o más externo (ciudad, país, mundo). Ej: +alta demanda de técnicos XYZ en el mercado/- recursos limitados (no hay internet en casa); crisis económica mundial por la pandemia.

Elabore ahora su matriz DOFA personal.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspectos internos** | |
| DEBILIDADES (aspectos negativos internos)  Perezoso, a veces me distraigo con facilidad | FORTALEZAS (aspectos positivos internos)  Responsable, tranquilo |
| OPORTUNIDADES (aspectos positivos externos)  Oportunidades laborales altos | AMENAZAS (aspectos negativos externos)  Vivo un poco lejos |
| **Aspectos externos** | |

**3.2.3.** Plan Estratégico Personal

Con base en los objetivos principales en cada una de las áreas de su vida, desarrolle el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO** | **CUÁNDO?** | **CÓMO?** | **PARA QUÉ?** | **RECURSOS** |
| Vivir en un apartamento  Terminar los estudios | LP  MP | Ahorrando de a poco  Siendo el mejor | Para salir de casa  Para poder seguir adelante | Dinero  SENA |

CP: corto plazo; MP: mediano plazo; LP: largo plazo

**3.3. Actividades de Apropiación del conocimiento**

**3.3.1**. Reglamento del aprendiz SENA: dado que próximamente usted hará parte de la comunidad educativa SENA, resulta fundamental que conozca y empiece a apropiar las normas de comportamiento y convivencia que nos rigen y que están plasmadas en el Reglamento del aprendiz.

* Tomando como base el archivo adjunto *Reglamento del aprendiz SENA,* resuelva los casos planteados en el archivo adjunto *Casos Reglamento*. Esté listo para socializar al respecto con su instructor y sus compañeros de grupo a través del Foro correspondiente en la plataforma Territorium.

|  |
| --- |
| **CASOS REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA**  **1.John es un aprendiz de primer trimestre de la Tg. en Telecomunicaciones, siempre quiso obtener un cupo en la Institución y ahora que lo tiene desea saber a qué tiene derecho como aprendiz Sena.  ¿Cuáles son estos Derechos?**  **R/:** Tiene derecho a que se le acredite como aprendiz después del momento de su matrícula, a recibir una formación del más alto nivel educativo, recibir formación profesional integral, disponer de los recursos del centro de formación didácticos educativos y demás, disfrutar de beneficios del aprendiz, desarrollar evaluaciones y demás actividades.  **2. Daniel es un instructor de Electrónica del Centro y le asignaron un grupo de primer trimestre.  En la primera sesión de formación Daniel está organizando una actividad sobre los Deberes del aprendiz Sena.  ¿Qué aspectos tendrá que mencionar a sus aprendices? ¿Cuáles son los Deberes del aprendiz Sena?**  **R/:** Algunos de los deberes son: conocer y cumplí el código de integralidad, reglamento del aprendiz, los manuales de lineamientos y demás normas actuar siempre con respeto, cumplir con todas las actividades académicas acceder regularmente a foros virtuales.  **3.Debido al incidente que se generó con ellos en un corredor del Centro, la coordinadora académica asignó a un grupo de aprendices una actividad consistente en presentar a su propio grupo las Prohibiciones consideradas en el Reglamento, ellos saben que no se puede ingerir alcohol ni consumir drogas, pero aparte de eso no recuerdan claramente las demás prohibiciones mencionadas en el Reglamento. ¿Cuáles son estas Prohibiciones?**  **R/:** El impedimento para la realización de una tarea o cosa tratar con irrespeto a los demás tanto compañeros como al personal administrativo.  **4.Diana es una aprendiz de la Tg. en mantenimiento electrónico y desea saber qué alternativas tiene para el desarrollo de su etapa práctica, pues una amiga suya le dijo que no siempre era fácil conseguir patrocinio.  ¿Qué alternativas tiene un aprendiz Sena para efectuar su etapa práctica?**  **R/:** Desde el primer trimestre tiene la oportunidad por medio de la plataforma de postularse para tener un patrocinio de cierta empresa, y además después del 4 trimestre tiene la oportunidad de hacer l parte productiva también tiene la oportunidad de crear su propio proyecto y sacarlo adelante teniendo el acompañamiento técnico por parte del SENA.  **6. José Manuel es un aprendiz del área eléctrica y ha inasistido a su formación durante la última semana por encontrarse con varicela, sin embargo, ha enviado casi todas sus evidencias, sólo tiene una pendiente.  ¿Cómo podría calificarse su incumplimiento? ¿Qué creen que sucederá con su caso?**  **R/:** Pues por fuerza mayor, pero presento las evidencias  **7. Pedro es un aprendiz de Técnico en mantenimiento de computadores y durante el último mes sólo se ha presentado durante cuatro días a su formación por diferentes motivos:  tuvo gripe, sus padres estaban peleados, llevó en dos ocasiones a su hermanita al jardín, le salió un trabajo de fin de semana fuera de Bogotá, entre otros; es de anotar que su instructor no tiene claro que sucede con él, y no volvió a recibir evidencias de aprendizaje de parte suya.  ¿Cómo podría calificarse su incumplimiento? ¿Qué creen que sucederá con su caso?**  **R/:** Tienen que abrirle un expediente por deserción  **9.Sus compañeros le dijeron a Diego que lo habían “desertado” y él está muy preocupado, pero María le dice que no se preocupe, que en su caso no se cumple ninguna de las condiciones para una Deserción en el Sena.  Mencionen dichas condiciones.**  **R/:** Por fuerza mayor informando oportunamente con las constancias pertinentes  **10. Martha es una aprendiz en Inducción y debe averiguar sobre los tipos de faltas, así como las medidas formativas y sanciones que pueden imponerse por dichas faltas.  ¿Qué podrían decirle al respecto?**  **R/:** Por fuerza mayor informando oportunamente con las constancias pertinentes  **11.Carlos fue citado a comité de evaluación y seguimiento porque fue evaluado con D para una competencia durante el trimestre anterior.  ¿Con quién es estará en este comité, quiénes lo conforman y Cuál es la función del Comité?**  **R/:** El instructor del programa, el funcionario de apoyo y bienestar, el representante de los aprendices, coordinador misional del centro, coordinador académico, aprendiz líder del programa  **13.Pablo es aprendiz de la Tecnología en Mantenimiento de equipo biomédico, fue personero de su colegio durante el bachillerato le interesan mucho las actividades relacionadas con ello, por eso, está muy interesado en postularse para Representante de aprendices del Centro.  ¿Qué características deber reunir Pablo para poder postularse?**  **R/:** Tener vocación fomentar la formación constantemente apoyar al coordinador y al tutor tiene contacto directo con el instructor fomenta las buenas prácticas al cuidado del medio ambiente es veedor de las actividades realizadas. |

**3.3.2.** Plan Nacional de Bienestar al aprendiz: como aprendiz SENA usted disfrutará de todos los beneficios que ofrece el Plan, por ello, es importante que conozca sobre los mismos. A partir de la presentación adjunta *Bienestar al aprendiz* resuelva los siguientes ítems:

**3.3.2.1**. Complete el cuadro con los objetivos estratégicos del Plan de Bienestar al aprendiz. Incluya un ícono que represente a cada uno, como en el ejemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo | Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos | Entregar con oportunidad y calidad los servicios de bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible |
| **integral del aprendiz en su proceso formativo** | **estímulos que se materializa en los objetivos operativos** | **procedimientos que soporten una operación ágil y flexible** |
|  |  |  |
|  |  | Small Israeli institutions get help birthing big ideas - ISRAEL21c |
| El cerebro y el estrés | VALORES 5º Y 6º | CURSOS 4º, 5º y 6º | Helping Others Is Not Universal – Harvard Education – Medium |

**3.3.2.2**. Ejercicio de aparejamiento:

Relacione los siguientes aspectos con el objetivo estratégico al que corresponden dentro del Plan:

|  |  |
| --- | --- |
| Gestionar la actualización del procedimiento de Bienestar al Aprendiz | Objetivo Estratégico 1  ENTREGAR CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR DEL APRENDIZ DOCUMENTANDO PROCEDIMIENTOS QUE SOPORTE UNA OPERACIÓN ÁGIL Y FLEXIBLE |
| Apoyos socioeconómicos |
| Promoción de la salud |
| Prevención de la enfermedad | Objetivo Estratégico 2  IMPLEMENTAR PROYECTO DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO |
| Fomento de la actividad física, deporte y recreación |
| Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos |
| Reconocimiento a la excelencia | Objetivo Estratégico 3  INCENTIVAR AL APRENDIZ EN SU PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE ESTÍMULOS QUE SE MATERIALIZAN EN LOS OBJETIVOS OPERATIVOS |
| Expresión cultural y artística |
| Consejería y orientación |

**3.4. Actividades de Transferencia del conocimiento**

3.4.1. Tomando como base los conocimientos apropiados sobre el Reglamento del aprendiz, elabore una presentación en Power Point o el programa de su preferencia, en la que le dé a conocer esta importante información a un compañero que se vincula al grupo una semana después por haber tenido una calamidad familiar.

|  |
| --- |
| *Texto  El contenido generado por IA puede ser incorrecto.Diagrama, Texto  El contenido generado por IA puede ser incorrecto.Diagrama, Texto  El contenido generado por IA puede ser incorrecto.* |

3.4.2. Por último, ahora que tiene un panorama del Plan, describa ¿cuáles de los elementos planteados resultan de mayor interés para usted? (al menos 3) y ¿por qué?; además incluya sus expectativas sobre la forma cómo desea aprovechar al máximo todo lo que el Plan le ofrece. Lo hará escribiéndole una carta a la profesional líder de Bienestar del centro (su nombre es Nury Sastoque).

Respuestas aquí: Ian Avila, me dirijo a usted con el fin de decirle que me ha parecido interesante los elementos del plan de mejoramiento disciplinario puesto que hay algunos aprendices que tienen una conducta un tanto peculiar y pues para que el aprendiz cambie o se sepa controlar, por otra parte me parece interesante los tipos de fallas que hay, como la falla injustificada y justificada, lo cual incentiva al estudiante siempre estar presente en el programa, y por ultimo me parece muy bien el hecho que el SENA tiene muy bien preparado la atención a los estudiantes destacados, porque genera un aura de competitividad y superación para todos los aprendices. Esto es todo lo todo que tengo por decir, gracias, que tenga un buen día.

|  |  |
| --- | --- |
| Información del aspirante a aprendiz SENA | **Favor** llenar cuando haya realizado las actividades. |
| Presentado por (Nombres y Apellidos): | Ian Samuel Avila Quitian |
| Número de Cédula o tarjeta de identidad: | 3213767088 |
| Email: | Audyma.net@gmail.com |
| Regional del SENA (Distrito Capital): | Distrito Capital |
| Centro de formación (Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones**, CEET**): | Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones (CEET) |
| Programa de interés: | Análisis y desarrollo de software |
| Fue importante la realización de esta guía para su decisión en el programa de su interés en el SENA (**SI/NO**, por favor amplie su respuesta, Gracias): | Sí, me parece muy importante para afianzar conocimientos del programa. |

* Ambiente Requerido: espacio Virtual
* Materiales: WIFI, computador, acceso a páginas legalmente permitidas y autorizadas, así verificar que sí se utiliza material de la página de internet, **referencia**r en las referencias bibliográficas

**4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencias de Aprendizaje** | **Criterios de Evaluación** | **Técnicas e Instrumentos de Evaluación** |
| **Evidencias de Conocimiento:**  **Evidencias de Desempeño**  **Evidencias de Producto:** | El aprendiz entrega la guía desarrollada, y este cumple con los criterios PVAC: pertinencia (hace lo que se le solicita), vigencia (dentro del plazo definido), autenticidad (fue elaborada por él mismo), calidad (las actividades reflejan interés y compromiso en su desarrollo) |  |

**5. GLOSARIO DE TÉRMINOS**

Apoyo de Sostenimiento: recurso en dinero que se otorga a los aprendices que cumplen con los requisitos definidos en este procedimiento, y de acuerdo a la disponibilidad de cupos y recursos asignados a cada Centro de Formación.

Egresado SENA: se define egresado SENA a quien después de haber aprobado todo el proceso de formación y cumplidos los requisitos académicos y administrativos exigidos por el SENA, haya obtenido el título o certificado correspondiente al programa de formación

PNIBA -Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz: Documento nacional marco que traza orientaciones sobre el propósito y objetivos de la gestión de Bienestar al Aprendiz en el SENA

**6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS**

Autores varios (2012). Acuerdo 00007 de 2012. Reglamento del Aprendiz SENA

Resolución Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, en:

<http://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/resolucion_sena_1228_2018.htm>

**7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** |
| **Autor (es)** | Sandra Ramón Velásquez  Nury Esmeralda Sastoque | Instructora  Profesional líder de Bienestar | Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones | Agosto de 2020 |
| **Revisión** | José Luis Gomez | Instructor | SENA- CEET | Agosto de 2020 |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** | **Razón del Cambio** |
| **Autor (es)** |  |  |  |  |  |
| **Revisión** |  |  |  |  |  |